|  |  |
| --- | --- |
| **План внедрения ФГОС ДО** |  |

|  |
| --- |
| Утвержденприказом руководителяот 8.10.2013 г. № 96 |
|   |

**План внедрения**

**федерального государственного образовательного стандарта**

**дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в МБДОУ Детский сад № 3**

**на 2013 – 2015 годы**

**Цель**: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ Детский сад № 3

**Задачи**:

1.Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МБДОУ Детский сад № 3.

2.Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения МБДОУ Детский сад № 3.

3.Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.

4.Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.

5.Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

**Ожидаемые результаты**:

1.Организовано методическое сопровождение, способствующеевведению  ФГОС в ДОУ.

2.Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.

3.Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.

4.Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.

5.Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование****мероприятия** | **Ответственные** | **Срок реализации** |
| **2013 г.** | **2014 г.** | **2015 г.** |
| **1.      Нормативное обеспечение** |
| 1. | Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС дошкольного образования. | ЗаведующийСтаршийвоспитатель | Сентябрь  |   |   |
| 2. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО. | ЗаведующийСтаршийвоспитатель | По мере поступления материалов | По мере поступления материалов | По мере поступления материалов |
| 3. | Внесение изменений и дополнений в Устав ДОУ. | Заведующий |   |   | + |
| 4. | Подготовка и корректировка приказов,  локальных актов, регламентирующих введение  ФГОС ДО. | ЗаведующийСтаршийвоспитатель | В течение года | В течение года | В течение года |
| 5. | Определение  из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО. | ЗаведующийСтаршийвоспитатель |   | 1 квартал |   |
| 6. | Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОСдошкольного образования. | Старшийвоспитатель | + | + |   |
| 7. | Утверждение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО. | Заведующий  |   | + | + |
| 8. | Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО. | ЗаведующийСтаршийвоспитатель |   | + |   |
| 9. | Разработка программы развития ДОУ с учетом требований ФГОС ДО. | Творческая группа |   | + |   |
| **2.      Организационное обеспечение** |
| 1. | Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО.  | ЗаведующийСтарший воспитатель | Сентябрь  |   |   |
| 2. | Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО. | Старший воспитатель | + | + | + |
| 3. | Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО. | ЗаведующийСтарший воспитатель | + | + |   |
| 4. | Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования. | ЗаведующийСтарший воспитатель | По мере поступления материалов | По мере поступления материалов | По мере поступления материалов |
|  5. | Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами,регулирующими  введение ФГОС ДО. | ЗаведующийСтарший воспитатель | По мере поступления нормативно-правовых  документов |
| + | + | + |
| 6. | Рассматривание вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на административных совещаниях при заведующем, планерках, семинарах и др. | ЗаведующийСтарший воспитательРабочая группа | не менее 2 | не менее 3 | не менее 3 |
| 7. | Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО». | Старший воспитательРабочая группа | 2 полугодие  |  В течение года | В течение года |
| 8. | Участие педагогов в городских и областных обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования». | Старший воспитатель | + | + | + |
| 9. | Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. | Старший воспитатель | + | + | + |
| 10. | Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах. | Старший воспитатель  | + | + | + |
| **3.      Кадровое обеспечение** |
| 1. | Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников и младших воспитателей в связи с введением ФГОС дошкольного образования. | ЗаведующийСтаршийвоспитатель | Октябрь  |   |   |
| 2. | Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов и младших воспитателей по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования». | ЗаведующийСтаршийвоспитатель | + | + | + |
| 3. | Повышение квалификациипедагогических работников черезсистему внутреннего обучения. | Старшийвоспитатель | + | + | + |
| 4. | Корректировка годового плана работы учреждения с учетом введения ФГОС ДО. | Старшийвоспитатель | Ноябрь-декабрь | Январь |   |
| 5. | Разработка (корректировка) плана научно-методической работы с ориентацией на проблемы внедрения ФГОС ДО, | Старшийвоспитатель | + |   |   |
| 6. | Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на  2014 год и на перспективу. | ЗаведующийСтаршийвоспитатель | + |   |   |
| **4.      Научно-методическое обеспечение** |
| 1. | Проведение педагогического совета «ФГОС – ориентир развития системы дошкольного образования в РФ» (ознакомление педагогического персонала с проектом ФГОС ДО). | ЗаведующийСтаршийвоспитатель | Август |   |   |
| 2. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ(в свете введения ФГОС ДО). | Старший воспитатель |   | + |   |
| 3. | Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности. | СтаршийвоспитательРабочая группа | + | + | + |
| 4. | Круглый стол «Изучение и сравнительный анализ ФГТ и ФГОС ДО» | Старший воспитатель | + |   |   |
| 5. | Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО. | Старший воспитатель | + | + | + |
| 6. | Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методи-ческой литературе и периодических изданиях. | СтаршийвоспитательРабочая группа | + | + | + |
| 7. | Обобщение опыта реализации ФГОС ДО педагогическим коллективом учреждения. | Старшийвоспитатель  |   | + | + |
| 8. | Подведение итогов работы по подготовке к введению  ФГОС  запрошедший год на педагогическомсовете | Старший воспитатель |   | + | + |
| 9. | Отчёт руководителя рабочей группы по организации  работы по переходу на ФГОС дошкольного образования  | Руководительрабочейгруппы |    | Май | Май |
| **5.      Информационное обеспечение** |
| 1. | Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования | Старшийвоспитатель  | В течение года | В течение года | В течение года |
| 2. | Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний | СтаршийвоспитательПедагоги ДОУ | + | + | + |
| 3. | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО. | Рабочая группа | Май-сентябрь | Май-сентябрь | Май-сентябрь |
| **6.      Финансово-экономическое обеспечение** |
| 1. | Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО. | Заведующий  | + |   |   |
| 2. | Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников учреждения. | Заведующий  | + | + | + |
| 3. | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками. | Заведующий  |   | + | + |
| **7.  Материально-техническое обеспечение** |
| 1. | Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО. | ЗаведующийСтаршийвоспитатель | + |   |   |
| 2. | Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования | Старший воспитатель | + |   |   |
| 3. | Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО. | ЗаведующийСтаршийвоспитатель |   | + | + |
| 4. | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО. | Заведующий  |   | + | + |

 |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВВЕДЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  (дорожная карта)**

**на 2014-2016 годы в МБДОУ «Детский сад № 1» г.Владимира**

**Пояснительная записка**

**Данный   план   составлен  в связи с изменениями  в дошкольном образовании, направленными на  обновление содержания дошкольного образования,  в связи с введением ФГОС дошкольного образования**

Введение ФГОС связано с рядом проблем, которые необходимо решить в переходный период:

- рассогласование существующего нормативно-правового регулирования деятельности   дошкольного образовательного учреждения с реальной практикой его функционирования,

- отсутствие согласованности среди представителей профессионального сообщества (в частности педагогов ДОУ и начальной школы) относительно подходов к измерению и оцениванию качества дошкольного образования, результатов деятельности ДОУ;

- несовершенная система оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения,

- несформированность в общественном сознании понимания значимости и престижности профессии воспитателя.

- отсутствие согласованности во взаимодействии педагогов ДОУ и родителей воспитанников в воспитании и развитии детей;

План — программа  ориентирован  на  реализацию   резолюции и плана действий  по обеспечению введения ФГОС дошкольного образования.

Основные  направления планирования мероприятий:

·         Состояние  системы дошкольного образования в переходный период.

·         Создание  дорожной карты введения ФГОС дошкольного образования  в МБДОУ «Детский сад №1»

·         Создание  информационно — методического обеспечения введения ФГОС дошкольного образования.

·         Создание нормативного обеспечения  введения ФГОС дошкольного образования.

·         Программно- методическое обеспечение  системы  дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №1»

·         Кадровое обеспечение системы дошкольного образования

·         Социальное партнерство ДОУ с родителями, как ресурс реализации  первого уровня образования.

·         Роль семьи в повышении качества дошкольного образования, сотрудничество  семей и образовательной организации в реализации ФГОС.

**Ожидаемые результаты**

·         разработка  и реализация  основной образовательной программы дошкольного образования, с учетом требований стандартов дошкольного образования;

·         введение оценки деятельности организаций дошкольного образования на основе показателей эффективности их деятельности;

·         введение эффективного контракта в дошкольном образовании;

·         методическое сопровождение введения ФГОС;

·         обеспечение повышение квалификации всех работников дошкольного образования по вопросам реализации ФГОС дошкольного  образования.

·         соответствие деятельности МБДОУ критериям  готовности образовательной организации к введению ФГОС дошкольного образования. **Сроки реализации: 2014-2016 годы.**

**Цель:** Готовность дошкольной образовательной организации к реализации  ФГОС в  соответствии  с критериями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | мероприятие | Ответственные | сроки |
| 1блок | НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВВЕДЕНИЯ ФГОС ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ. |  |  |
| Цель | повышение правовой культуры педагогического коллектива, приведение нормативно-правовой базы МБДОУ «Детский сад №1» в соответствии с требованиями нового правового поля. |
| 1.1 | Приведение локальных актов МБДОУ «Детский сад №1» в соответствие с ФЗ №273 «Об образовании в РФ», ФГОС дошкольного образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности в организациях, работающих по программам дошкольного образования – Приказ МО и науки №1014 от 30 августа 2013года. | заведующая | 2014 год |
| 1.2 | Разработка и утверждение с учетом примерных основных образовательных программ дошкольного образования основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад №1». | Рабочая группа | 2014 год |
| 1.3. | Разработка и утверждение плана — графика введения ФГОС дошкольного образования. | Руководитель | 1 квартал 2014 год |
| 1.4 | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС ДО и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников дошкольных образовательных организаций. |  Руководитель |      2014 год |
| 1.5 | Определение учебно — методического обеспечения, комплексов, учебных изданий, примерных образовательных программ, парциальных программ МБДОУ. | Зам. зав. по УВР | 2014-2015 учебный год |
| 2 блок | ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВВЕДЕНИЯ ФГОС ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ |
| Цель | изучение педагогическим сообществом требований Федерального Закона№273 «Об образовании в РФ», ФГОС дошкольного образования, информационное сопровождение. |
| 2.1. | Информированность педагогических работников МБДОУ о новых нормативных документах. Обновление содержания образования в соответствие с новым нормативным полем: ФЗ РФ №273 «Об образовании»; ФГОС ДО; Новыми САнПинами от 30 июля2013года; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности в организациях, работающих по программам дошкольного образования — Приказ МО и науки №1014 от 30 августа 2013 года и др. | Руководитель | По мере поступления документов |
| 2.2. | Обеспечение открытости и доступности информации о новых нормативных документах и разработках.Информационно — разъяснительная работа в педагогическом коллективе, при организации взаимодействия с родителями воспитанников, обновления информационных уголков в методическом кабинете и для родителей. | Зам. зав. по УВР | 2014-2016 год |
| 2.3. | Широкое информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты | Руководитель | 2014-2016 год |
| 2.4 | Информирование общественности через сайт о реализации ФГОС в детском саду | Руководитель |  2014 год |
| 2.5. | Корректировка локальных актов, регламентирующих организацию и проведение публичного отчета образовательного учреждения | Руководитель | постоянно |
| 3 блок. | КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВВЕДЕНИЯ ФГОС |
| Цель | развитие внутри- и межведомственного взаимодействия специалистов с целью осмысления и реализации требований, предъявляемых обществом и государством к системе дошкольного образования |
| 3.1 | Диагностика готовности педагогического коллектива к реализации ФГОС (анкетирование, собеседование, наблюдение) | Педагог-психолог | 2014 год |
| 3.2 | Создание (корректировка) плана — графика повышения квалификации педагогических кадров в связи с ФЗ РФ №273 «Об образовании в РФ» (1 раз в три года курсы КПК) | Зам. зав. по УВР |  |
| 3.3 | Корректировка перспективного плана – графика курсовой подготовки в ВИПКРО педагогических работников МБДОУ «Детский сад №1» | Зам. зав. по УВР | 1 квартал2014 |

План мероприятий по введению ФГОС на 2013-2014 учебный год

