Согласовано: Утверждено:

Председатель ПК Заведующая МКДОУ №15

 —————— Лиджиева И.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Каляева Л.А.

 Приказ № 78 от 28.08.2014

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об органе самоуправления - педагогическом совете**

**Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 15» г. Элисты, Республики Калмыкия**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15» (далее по тексту - ДОУ).

1.2.Педагогический совет создается в целях управления образовательным процессом, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества воспитания и развития воспитанников, совершенствования методической работы ДОУ, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

1.3.Одной из форм Педагогического совета является медико-педагогическое совещание для рассмотрения вопросов по сохранению и улучшению здоровья детей.

1.4. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5. Педагогический совет ДОУ действует на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, Устава ДОУ, настоящего положения.

1.6. Решения Педагогического совета в пределах его полномочий обязательны для руководящих и педагогических работников ДОУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование воспитательно-образовательного процесса;

- разработка содержания работы в соответствии с ФГТ к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов об организации воспитательно-образовательного процесса с детьми.

3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет приоритетные направления развития дошкольного учреждения;

- утверждает цели и задачи деятельности ДОУ, план их реализации,

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов воспитательно-образовательного процесса, выбирает способы их реализации;

- осуществляет и утверждает выбор ООП ДО, педагогических технологий;

- заслушивает отчеты администрации о создании условий для реализации основной образовательной программы ДОУ;

- обсуждает и утверждает годовой план работы ДОУ, план летней оздоровительной работы, план оздоровительно-профилактической и коррекционно-педагогической работы, формы и методы воспитательно-образовательного процесса и способы их реализации;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, родителям (законным представителям);

- заслушивает информацию и отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации общеобразовательных программ, результатах готовности детей к обучению в школе, отчеты о самообразовании педагогов;

- определяет направления экспериментальной работы, отслеживает еѐ ход и наблюдает за результатами этой деятельности, определяет направления взаимодействия ДОУ с методическими службами города;

- организует работу по повышению квалификации педагогов, развитию их творческих инициатив, изучению и обобщению передового опыта, представляет педагогических и других работников ДОУ к различным видам поощрения;

- рассматривает состояние программно-методического, технического обеспечения воспитательно-образовательного процесса, состояние и итоги воспитательной работы;

- принимает решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогов;

- подводит итоги деятельности МДОУ за учебный год, контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

- обсуждает вопросы внедрения инновационного педагогического опыта;

- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МДОУ.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;

- выбирать для использования методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с ООП ДО, утвержденной ДОУ.

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его

компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета ДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета.

4.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.

5.2. Педагогический совет собирается не реже четырѐх раз в год. Заседания

Педагогического совета правомочны, если на них присутствует половина его состава. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

5.3. Подготовка заседания педагогического совета осуществляется старшим воспитателем и временными профессиональными объединениями.

5.4. На заседание педагогического совета могут приглашаться представители учредителя, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам воспитания образования, родители (законные представители) воспитанников с правом совещательного голоса. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

5.5. Председателем Педагогического совета является заведующий ДОУ.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 30 дней;

- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

- определяет повестку заседания Педагогического совета;

- контролирует выполнение решения Педагогического совета;

- ведет документацию деятельности Педагогического совета.

5.6. Результаты выполнения решений сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.7. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.8. Решения педагогического совета выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ - Общим собранием трудового коллектива, Советом родителей через:

- участие представителей педагогического совета в заседаниях других органов самоуправления;

- представление Общему собранию трудового коллектива, Совету родителей материалов, разработанных на педагогическом совете;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях органов самоуправления.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Педагогический совет Детского сада избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

7.2. Заседания педагогического совета ДОУ оформляются протокольно.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

- приглашенные (Ф.И.О., должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарѐм совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета ДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

ПримечаниЯ

Данное положение принимается на Совете ДОУ.

Вводится в действие приказом по ДОУ.

Срок действия данного положения не ограничен.